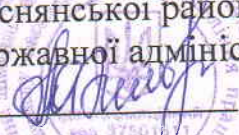


ПОГОДЖЕНО

Начальник Управління праці та
соціального захисту населення
Деснянської районної в місті Києві
державної адміністрації

 А. Філоненко



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Деснянської районної
в місті Києві державної адміністрації

29 грудня 2017 № 747

ПОЛОЖЕННЯ

про Центр соціально-психологічної реабілітації дітей та молоді з
функціональними обмеженнями Деснянського району міста Києва
(нова редакція)

Ідентифікаційний код 35222079

1. Центр соціально-психологічної реабілітації дітей та молоді з функціональними обмеженнями Деснянського району міста Києва (повна назва), ЦСПРДМФО Деснянського району міста Києва (скорочена назва) (далі - Центр) утворений відповідно до розпорядження Деснянської районної у місті Києві державної адміністрації від 03.11.2006 № 1502 «Про створення центру соціально-психологічної реабілітації дітей та молоді з функціональними обмеженнями».

2. Центр є соціальним закладом для дітей та молоді з функціональними обмеженнями віком від 7 до 35 років, метою діяльності якого є відновлення та підтримка їх фізичного та психічного стану, адаптація та інтеграція у суспільство, психологічна підтримка сім'ї, в якій вони виховуються.

3. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), розпорядженнями Київського міського голови, розпорядженнями Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації, наказами Київського міського центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), а також Положенням про Центр.

4. Центр заснований на комунальній власності територіальної громади міста Києва. Засновником та власником Центру є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступають Київська міська рада та уповноважені нею органи.

5. Центр належить до сфери управління Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації та підпорядковується Управлінню праці та

соціального захисту населення Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації.

6. Положення про Центр затверджується розпорядженням Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації.

7. Утримання Центру здійснюється за рахунок коштів бюджету міста Києва, передбачених для виконання програм, спрямованих на розв'язання проблем сімей, дітей та молоді, та інших джерел, не заборонених законодавством.

8. Розпорядником бюджетних коштів вищого рівня є Управління праці та соціального захисту населення Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації.

9. Центр є неприбутковою установою. Доходи (прибутки) Центру використовуються виключно для фінансування видатків на утримання організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначених цим Положенням.

10. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частин серед засновників (учасників) Центру, членів, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

11. Структура та гранична чисельність працівників Центру затверджується головою Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації.

12. Кошторис, штатний розпис Центру затверджується головою

Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації за погодженням з начальником Управління праці та соціального захисту населення Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації.

13. Центр володіє та користується майном, переданим йому в установленому порядку. Майно Центру належить до комунальної власності територіальної громади м. Києва і закріплене за ним на праві оперативного управління.

Центр має право виключно за згодою власника або уповноваженого ним органу: відчужувати майно, надавати в оренду або безоплатне користування (позичку), передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому законодавством порядку.

14. Центр має право придбавати та орендувати обладнання, необхідне для забезпечення його функціонування.

15. Центр здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і надає фінансову, статистичну та іншу звітність Деснянській районній в місті Києві державній адміністрації, Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у строки та в порядку, затвердженому законодавством України.

16. Центр є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби, печатку із своїм найменуванням, штампи та бланки.

17. Основним завданням Центру є надання психологічних, соціально-педагогічних, соціально-медичних, юридичних, освітніх та інформаційних

послуг дітям та молоді з функціональними обмеженнями та членам їх сімей.

18. Центр відповідно до покладених на нього завдань:

- забезпечує розроблення та виконання реабілітаційних програм;

- надає різні види соціальних послуг;

- залучає батьків до співпраці в процесі реабілітації, дає їм методичні поради;

- організовує клуби за інтересами, проводить конкурси, фестивалі;

- організовує проведення заходів, спрямованих на успішну реабілітацію та інтеграцію у суспільство дітей та молоді, що в ньому перебувають;

- здійснює лікувально-оздоровчі заходи;

- направляє у разі потреби осіб, які звернулися до Центру, до інших закладів та установ, що можуть забезпечити задоволення їх потреб;

- при можливості, забезпечує щоденне одноразове харчування дітей та молоді, що перебувають в закладі.

19. Центр має право:

- визначати форми та методи роботи за погодженням з Деснянською районною в місті Києві державною адміністрацією;

- залучати на договірних засадах для надання соціальних послуг підприємства, установи, організації, фізичних осіб та добровільних помічників на громадських засадах;

- використовувати згідно із законодавством благодійні кошти, кошти міжнародної фінансової допомоги та міжнародні гранти.

20. Центр проводить свою діяльність з дотриманням принципів захисту прав людини, гуманності, законності, доступності послуг, конфіденційності, поваги до особистості.

Послуги надаються Центром на безоплатній основі.

21. Спрямовує та координує діяльність Центру Управління праці та соціального захисту населення Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації, організаційно-методичне забезпечення діяльності здійснює Київський міський центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

22. Центр у своїй діяльності взаємодіє із структурними підрозділами Київської міської ради виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації у сфері молоді та спорту, соціального захисту, охорони здоров'я, освіти, службою у справах дітей, Київським міським центром соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Деснянським районним у м. Києві центром соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, установами та організаціями незалежно від їх підпорядкування та форми власності, громадськими організаціями та благодійними фондами.

23. Зарахування до Центру здійснюється згідно з наказом директора Центру на підставі заяви одного з батьків дитини або особи, що їх замінює, чи повнолітньої дієздатної особи за наявності документа, що посвідчує її особу.

24. До Центру не приймаються особи із симптомами хвороби в гострому періоді або в період загострення хронічних чи психічних захворювань за висновком лікаря.

25. Відрахування особи з Центру здійснюється згідно з наказом директора Центру:

у разі подання відповідної заяви одним з батьків дитини або особою, що їх замінює, чи повнолітньої дієздатної особи;

після завершення індивідуальної програми реабілітації;
 якщо особа не відвідує Центр без поважних причин;
 у разі одноразового грубого або систематичного порушення Правил внутрішнього розпорядку Центру.

26. Строк перебування особи у Центрі не повинен перевищувати шість годин на добу.

27. Центр очолює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади розпорядженням голови Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації за поданням Управління праці та соціального захисту населення Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації та погодженням з Київським міським центром соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та заступником голови Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків.

28. Директор Центру:

організовує його роботу, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Центр завдань, визначає ступінь відповідальності працівників;

звітує про роботу Центру перед Деснянською районною в місті Києві державною адміністрацією, Київським міським центром соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді та Управлінням праці та соціального захисту населення Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації;

призначає на посаду та звільняє з посади працівників;

затверджує посадові інструкції працівників Центру;

затверджує Правила внутрішнього розпорядку Центру та контролює їх виконання;

видає в межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання;

укладає договори, діє від імені Центру і представляє його інтереси;

розпоряджається коштами Центру в межах затвердженого кошторису витрат;

організовує підвищення кваліфікації працівників;
затверджує та організовує ведення номенклатури справ Центру;
здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством.

29. Центр здійснює свою діяльність на основі кошторису – основного планового документа, яким на бюджетний період встановлюється повноваження щодо отримання надходжень і розподіл бюджетних асигнувань на взяття бюджетних зобов'язань та здійснення платежів для виконання своїх функцій та досягнення результатів, визначених відповідно до бюджетних призначень.

30. Припинення діяльності Центру:

припинення діяльності Центру здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації відповідно до чинного законодавства України;

працівникам Центру, які звільняються у результаті реорганізації чи ліквідації Центру, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до чинного трудового законодавства України;

у разі припинення діяльності Центру (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення), всі активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету;

ліквідація вважається завершеною, а Центр таким, що припинив свою діяльність з моменту внесення відомостей про це до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

Керівник апарату



О. Машківська

Пронумеровано, пронумеровано,
скріплено печаткою

8 (вісім) аркушів

Заступник
голови І. Алексєєнко

